|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУХОР-ТАРХАТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА, РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  649779, с. Мухор-Тархата  ул. Масканова, 7 | **Герб** | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  КОШ-АГАЧ АЙМАК  МУХОР-ТАРХАТА JУРТ JEЗЕЕЗИНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  649779, Мухор-Тархатыj  Масканова ором, 7 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №30

От 11. сентября 2023г.

О внесении изменений и дополнений в Постановление главы Мухор-Тархатинского сельского поселения от 05.07.2018г №23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории Мухор-Тархатинское сельское поселение.

1. В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,согласно Федерального закона от 27.07.20210г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Мухор-Тархатинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
2. Пункт 1.3.1. дополнить пунктом 1.3.4 следующего содержания:

1.3.4. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации и сотрудниками Кош-Агачского учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кош-Агачском районе» (далее – МФЦ).

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

2) справочные номера телефонов Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

3) адрес официального сайта Администрации и МФЦ в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст Административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

11) Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещении Администрации и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Администрации и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Алтай – алтай-госуслуги.рф, а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Республики Алтай осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Мухор-Тархатинского сельского поселения (далее – Администрация) и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

3.Пункт 2.6 дополнить пунктом 2.6.1 ниже следующего содержания:

2.6.1 Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Республики Алтай.

При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

3) осуществление оценки качества предоставления услуги;

4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте МО Мухор-Тархатинского сельского поселения в сети Интернет и обнародованию путем вывешивания заверенной копии на информационном стенде в помещении администрации и на информационном стенде в с Мухор-Тархата ул Масканова 7

3.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль оставляю за собой.

Глава администрации МО

Мухор-Тархатинского сельского поселения С.А.Урелов.

Справочная информация.

# Филиал и ТОСПы в Кош-Агачскомм районе

649780, Россия, Республика Алтай  
с. Кош-Агач, ул. Коммунальная, 32  
  
Начальник филиала **Ильясов Бодаубай Жаканович**  
  
Телефон/факс: 8 (38842) 22-00-2  
E-mail: [mfc-kosh-agash@mail.ru](mailto:mfc-kosh-agash@mail.ru)  
  
**График работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | 8-00 | 17-00 | Без перерыва |
| Вторник | 8-00 | 17-00 | Без перерыва |
| Среда | 8-00 | 17-00 | Без перерыва |
| Четверг | 8-00 | 17-00 | Без перерыва |
| Пятница | 8-00 | 17-00 | Без перерыва |
| Суббота |  |  | Выходной день |
| Воскресенье |  |  | Выходной день |